

**AVVISO PUBBLICO
PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO MONOCRATICO DI VIGILANZA
DELLA SAC SERVICE S.R.L. AI SENSI DEL D. LGS. 231/2001**

La SAC Service S.r.l., in ossequio al disposto del D. Lgs. 231/2001 sulla responsabilità delle società, si è dotata di un Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (di seguito anche il Modello) in armonia e continuità con le regole, le procedure e i protocolli previsti dal MOG adottato da SAC S.p.A., socio unico di SAC Service.

Sull'osservanza del MOG adottato da SAC Service è deputato a vigilare un Organismo di Vigilanza (di seguito anche l'OdV), così come riconosciuto da SAC S.p.A. giusta nota del 7.5.2020 prot. n. 2369.

In considerazione di ciò ed in applicazione delle Linee Guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici definite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con determinazione n. 8/2015 che prevedono la coesistenza ed integrazione dei due modelli di prevenzione della corruzione codificati dal D. Lgs. 231/2001 e dalla L. 190/2012 e s.m.i., considerato che si rende necessario per SAC Service nominare un proprio OdV, la SAC Service S.r.l., in persona del legale rappresentante *pro tempore*,

INDICE

Una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa, per la nomina di un componente unico dell'Organismo Monocratico di Vigilanza per le attività di supervisione e cura degli aspetti di coordinamento e organizzazione dell'attività prevista dal D.lgs. 231/2001, in modo che sia garantita la terzietà nell'esercizio della vigilanza.

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico è finalizzato ad assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello organizzativo adottato dalla SAC Service S.r.l. sulle attività sensibili, secondo quanto stabilito dall'art. 6, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 231/2001 e dal modello adottato dalla Società, ed in particolare ad assicurare lo svolgimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

- a) diffondere nel contesto aziendale la conoscenza e la comprensione del Modello;
- b) vigilare sull'osservanza del Modello in ambito aziendale;
- c) raccogliere, elaborare e conservare ogni informazione rilevante ai fini della verifica dell'osservanza del Modello;

- d) vigilare sulla validità ed adeguatezza del Modello;
- e) segnalare ai vertici aziendali aggiornamenti al Modello nell'ipotesi in cui si renda necessario e/o opportuno effettuare correzioni e adeguamenti dello stesso, in relazione alle mutate condizioni aziendali e/o legislative;
- f) valutare tempestivamente qualsiasi violazione del Modello ritenuta fondata, di cui sia venuto a conoscenza per segnalazione o che abbia accertato l'OdV stesso. Le segnalazioni saranno valutate discrezionalmente dall'Organismo a seconda della gravità della violazione denunciata;
- g) attuare, in conformità al Modello, un efficace flusso informativo che consenta all'OdV di riferire agli organi sociali competenti;
- h) accertare la conoscenza dei principi contenuti nel Codice di comportamento della Sac Service e la loro traduzione in comportamenti coerenti da parte dei diversi attori aziendali individuando, con il supporto delle strutture societarie competenti, gli interventi formativi e di comunicazione più opportuni nell'ambito dei relativi piani annuali;
- i) verificare e controllare le aree/operazioni a rischio individuate nel Modello;
- j) istituire specifici canali informativi diretti a facilitare il flusso di segnalazioni ed informazioni verso l'OdV;
- k) sollecitare il vertice aziendale per l'attivazione delle strutture aziendali competenti, nell'ipotesi in cui si renda necessario e/o opportuno effettuare l'elaborazione/modifica di procedure operative e di controllo che regolamentino lo svolgimento delle attività;
- l) verificare l'irrogazione di provvedimenti disciplinari in caso di violazioni accertate del Modello e dei suoi elementi costitutivi;
- m) predisporre, con cadenza annuale, un rapporto scritto al Collegio sindacale relativo all'attività svolta ed ai risultati conseguiti e riferire tempestivamente al medesimo Collegio in ordine ad eventuali violazioni poste in essere dagli amministratori;
- n) operare in stretto coordinamento con il Responsabile per la prevenzione della corruzione per quanto attiene alla vigilanza ed all'attuazione delle misure di prevenzione delle fattispecie di corruzione rilevanti anche ai fini del D.lgs. n. 231/01;
- o) attestare il corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza imposti dalla normativa di settore;
- p) archiviare, in ordine cronologico, la documentazione predisposta ed originata nell'esercizio delle proprie funzioni e dei propri compiti;
- q) assolvere ad ogni altra incombenza utile a garantire la corretta osservanza della normativa vigente in materia.

L'Organismo dovrà recarsi presso la sede di SAC Service almeno una volta al mese, provvedendo a redigere un verbale delle sedute tenutesi.

2. Requisiti richiesti

Il componente dell'Organismo deve possedere i requisiti generali e professionali di seguito indicati.

2.1 Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana;
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici ed insussistenza, comunque, di alcuna delle circostanze impeditive di cui all'art. 2382 c.c.;
- c) non essere stato destituito o dispensato o licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d) non aver svolto nei tre esercizi precedenti la nomina, funzioni di amministratore o di componente di OdV in società sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali, ovvero soggette a provvedimenti di prevenzione patrimoniale o sequestro ex art. 321 c.p.p.;
- e) non aver riportato condanne penali per reati non colposi che prevedono pene superiori ad anni due; ovvero per reati contro il patrimonio o commessi con violenza su persone o cose; non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione anche patrimoniale; provvedimenti di rinvio a giudizio per reati contro la P.A., la fede pubblica e il commercio, reati fallimentari o quelli di cui all'art. 51 comma 3 bis-ter-quater-quinquies c.p.p.;
- f) qualora iscritti ad un albo professionale, non essere incorso in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza;
- g) non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i componenti degli organi sociali e del personale dipendente;
- h) non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013;
- i) non aver riportato condanne, anche non definitive o derivanti da patteggiamento, per uno dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001.

2.2 Requisiti professionali:

- a) Diploma di Laurea magistrale in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Ingegneria conseguito da almeno 10 (dieci) anni dalla data di presentazione

della domanda, rilasciato da Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;

a1) Per i laureati in Giurisprudenza, alternativamente: o i) iscrizione all'Albo degli avvocati patrocinanti davanti le giurisdizioni superiori e comprovata particolare esperienza in materia penale o societario o amministrativo, o ii) avere svolto funzioni giurisdizionali nella magistratura ordinaria, contabile, amministrativa.

a2) Per i laureati in Economia e Commercio: i) iscrizione alla sezione "A" dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e nel registro dei Revisori contabili da almeno 3 anni e comprovato esercizio della professione;

a3) Per i laureati in Ingegneria: i) iscrizione all'albo degli Ingegneri e comprovato esercizio della Professione da almeno 3 anni alla data di presentazione della candidatura e comprovata conoscenza in materia di sicurezza sul lavoro e processi di qualità.

3. Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà durata pari a tre anni.

All'Organismo Monocratico di Vigilanza verrà riconosciuto un compenso annuo pari ad € 15.000,00 (euro_quindicimila/00) oltre iva se dovuta ed oneri previdenziali ai sensi di legge. Detto compenso deve intendersi comprensivo di eventuali spese di viaggio e/o trasferte e sarà corrisposto trimestralmente previa acquisizione di regolare parcella.

4. Presentazione della candidatura

Coloro che intendono proporre la propria candidatura, dovranno far pervenire entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **18.12.2020** una domanda redatta in carta semplice datata e firmata per esteso. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum, in formato europeo, dettagliato.

La domanda di partecipazione dovrà essere recapitata a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate o consegnata a mano all'Ufficio protocollo presso la sede della SAC Service S.r.l., Aeroporto Fontanarossa - 95121 Catania.

La domanda di partecipazione con l'allegato curriculum, dovrà essere contenuta in una busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la nomina dell'Organismo Monocratico di Vigilanza di SAC Service S.r.l. - Non Aprire".

L'invio della busta contenente la domanda di partecipazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di SAC Service S.r.l. per la mancata ricezione entro il termine di scadenza sopra indicato.

Nella domanda, formulata ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) dati anagrafici (nome e cognome, data e luogo di nascita);
- b) codice fiscale ed eventuale partita iva;
- c) cittadinanza;
- d) residenza ed eventuale domicilio;
- e) iscrizione nelle liste elettorali;
- f) indirizzo di posta elettronica certificata presso cui ricevere eventuali comunicazioni relative la procedura.

In caso di mancata indicazione le comunicazioni verranno inviate all'indirizzo di residenza;

- g) il possesso dei requisiti generali e professionali richiesti dal presente invito;
- h) il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti in conformità e nei limiti di cui al GDPR e ss.ii. e mm..
- i) la conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e falsità degli atti.

In allegato dovrà essere prodotto il curriculum formativo e professionale in formato europeo, che dovrà essere sottoscritto in ogni sua pagina e corredato da una copia del documento di identità.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e ai dati contenuti nel c.v., viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. La SAC Service si riserva, in ogni fase della selezione, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato e di procedere, in caso di esito negativo della verifica, alla segnalazione presso gli organi competenti, conformemente al dettato normativo della vigente disciplina in materia di dichiarazioni mendaci in seno alle autocertificazioni.

Nel caso in cui l'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nel curriculum avvenisse nel corso della procedura di selezione, il candidato sarà escluso dalla stessa, fatti salvi i provvedimenti di cui sopra. Nel caso in cui tale verifica avvenisse successivamente al conferimento dell'incarico, il dichiarante mendace sarà

considerato decaduto e nei suoi confronti saranno intraprese le iniziative legali atte a tutelare la SAC Service.

Nell'ipotesi di decadenza dall'incarico di Organismo Monocratico di Vigilanza per qualsivoglia ragione, la SAC Service si riserva di nominare il sostituto selezionandolo tra le altre domande pervenute ovvero indicando una nuova procedura pubblica, senza che ciò possa comportare pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

5. Valutazione delle domande

La procedura comparativa di selezione delle candidature consiste nella valutazione dei curricula che perverranno, con riferimento alla esperienza specifica maturata attinente all'attività da espletare.

L'ammissione delle domande di partecipazione alla procedura e la valutazione delle stesse sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dal CdA dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione.

Per l'analisi comparativa delle candidature si terrà conto:

- dei titoli di specializzazione e/o professionali del candidato, tenendo conto dell'attinenza con l'incarico da svolgere.
- dell'esperienza acquisita in ragione dell'attività svolta in altri campi similari o attinenti all'incarico da ricoprire, costituendo titolo preferenziale l'aver svolto incarichi di natura giurisdizionale requirente e giudicante o avere maturato una qualificata esperienza nella Pubblica Amministrazione o essere in possesso di comprovate conoscenze e documentate esperienze di almeno 3 (tre) anni in attività di monitoraggio, vigilanza e controllo relativi agli ambiti definiti dal D.Lgs. 231/01.

La Commissione stilerà un elenco di idonei a ricoprire l'incarico tra i quali verrà designato dal CdA di Sac Service s.r.l. l'Organismo Monocratico di Vigilanza.

6. Affidamento dell'incarico

Sulla base della valutazione delle candidature da parte della Commissione giudicatrice, il CdA di Sac Service s.r.l. formalizzerà con apposita delibera il conferimento dell'incarico.

Al fine di garantire la massima autonomia dell'Organismo Monocratico di Vigilanza, il Consiglio di Amministrazione stanziava annualmente, in occasione dell'approvazione del budget aziendale e in contraddittorio con l'OdV, una somma destinata al funzionamento di quest'ultimo. È fatta salva la possibilità dell'OdV di richiedere stanziamenti straordinari per motivi eccezionali debitamente documentati.

Successivamente l'incarico sarà formalizzato con un'apposita convenzione. Prima della sottoscrizione, il professionista incaricato dovrà comunicare alla SAC Service gli estremi della propria polizza assicurativa obbligatoria ai sensi dell'art. 3 comma 5 lett. e) del D. L. 138/2011 convertito con modificazioni dalla L. 148/2011.

Ai fini della nomina, il professionista selezionato verrà invitato a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati nel curriculum.

Nessun compenso o rimborso spetterà ai candidati per le spese sostenute in dipendenza della presente procedura.

Ai concorrenti non selezionati non verrà inviata alcuna comunicazione. La notizia dell'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale della SAC Service.

7. Natura e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico rientra nella fattispecie di cui agli artt. 2229 e seguenti del codice civile e verrà svolta in maniera autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti della SAC Service conformemente a quanto disposto dalla L. 231/2001.

8. Risoluzione automatica ex art. 1456 c.c.

La SAC Service si riserva il diritto di risolvere il contratto con il componente dell'OdV ex art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti professionali o di onorabilità richiesti per ricoprire l'incarico;
- omessa verifica da parte dell'OdV, almeno una volta ogni trimestre, dell'applicazione ed il rispetto del Codice di comportamento;
- omessa verifica da parte dell'OdV, almeno una volta ogni trimestre, dell'applicazione ed il rispetto del Modello di organizzazione gestione e controllo della SAC Service;
- qualora l'OdV, a seguito di segnalazioni riguardanti violazioni del Codice di comportamento o del Modello, non si sia attivato tempestivamente e comunque non oltre le 48 ore lavorative successive alla segnalazione, per svolgere le verifiche del caso;
- mancata redazione, entro tre mesi dalla sottoscrizione della convenzione di incarico, del Piano di attività con la finalità di tracciare le attività programmate e di dare evidenza della tipologia di controllo e dell'attività di vigilanza messa in atto;
- mancata effettuazione di verifiche trimestrali mirate, su specifiche attività aziendali in aree di particolare rischio;

- mancata adozione entro tre mesi dalla sottoscrizione della Convenzione di incarico, di idonee iniziative per la diffusione, la conoscenza e la comprensione del Codice di comportamento e del Modello di organizzazione gestione e controllo;
- mancata predisposizione entro il mese di dicembre di ciascun anno del rapporto scritto finale sulla tipologia di controllo e sulle attività di vigilanza svolte, sull'attuazione del Modello e sulle raccomandazioni ed indicazioni indirizzate agli organi di amministrazione della società nel corso dell'anno;
- omessa comunicazione agli organi di amministrazione della società dei verbali delle riunioni periodiche;
- violazione del Codice di comportamento o del Modello di organizzazione gestione e controllo;
- in ogni caso di inosservanza del Regolamento essenziale dell'Organismo di Vigilanza ex d.lgs. n. 231/2001.

La SAC Service potrà avvalersi della clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. anche nel caso in cui si verifichi uno solo degli eventi sopra indicati.

9. Riserve

La SAC Service si riserva la facoltà di non conferire l'incarico professionale, qualora ad insindacabile giudizio della stessa le candidature avanzate dovessero essere ritenute inadeguate e/o inidonee.

La SAC Service si riserva in ogni caso la facoltà di prorogare, riaprire o sospendere i termini del presente avviso, di revocare in tutto o in parte la procedura, di annullare o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò possa comportare pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

10. Normativa e pubblicità

Il concorrente che presenta domanda di partecipazione alla selezione, accetta implicitamente le condizioni riportate nel presente avviso.

Non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse, a) le domande pervenute dopo la scadenza per la presentazione indicata nel presente avviso; b) incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste; c) contenenti documentazioni e/o informazioni non veritiere.

Per quanto non previsto nell'avviso, valgono se applicabili le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della SAC Service: www.sacservice.it.

11. Foro esclusivo

In relazione a qualsiasi controversia che dovesse sorgere sull'interpretazione, esecuzione o validità dell'incarico e degli atti della presente procedura, sarà competente in via esclusiva il foro di Catania.

12. Responsabile del procedimento e richieste di chiarimento

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lina Taccia.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere indirizzate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica del RUP: l.taccia@sacservice.it - entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **11.12.2020**.

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate in forma anonima esclusivamente sul sito della SAC Service (www.sacservice.it).

13. Tutela della privacy

Il trattamento dei dati personali dei partecipanti alla selezione sarà effettuato ai sensi del GDPR e ss.mm.ii. nei limiti necessari a perseguire le finalità della procedura e con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il titolare del trattamento dati è SAC Service S.r.l.

Il D.P.O. è la dott.ssa Patrizia Fasciana.

Dott. Paolo Lentini

Presidente del CdA