

**Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di selezione di risorse tecnico/operative con mansione di guardia particolare giurata e con mansione di assistenza alle persone con ridotta mobilità da inserire in un elenco/bacino che sarà impiegato presso l'aeroporto di Catania  
CIG: 71504745CF**

## **CHIARIMENTO 2.**

### **1^ Domanda**

**Capitolato Speciale d'Appalto, articolo 3 - OGGETTO, punto 1. Screening della documentazione dei candidati che si presenteranno alle prove selettive, tra le n. 15243 candidature già raccolte**

Lo screening richiesto lascia intendere che il **controllo della documentazione** andrà fatto solo per i candidati che si presenteranno alle prove: si tratta della documentazione che i partecipanti dovranno portare e consegnare al riconoscimento che andrà fatto in fase di accesso alla prima prova (cfr. art. 2 dei bandi di selezione).

Alla luce di ciò, in merito all'**esame delle candidature** riportato all'ultimo capoverso dell'articolo in questione *"...le suddette candidature saranno consegnate all'Aggiudicataria dalla SAC Service S.r.l. L'Aggiudicataria dovrà provvedere all'esame approfondito delle candidature, verificando, in particolare, che i candidati posseggano i requisiti minimi previsti dagli avvisi di selezione..."* - si chiede conferma che:

a) considerato che i candidati dovevano dichiarare in sede di presentazione della domanda i requisiti minimi d'accesso, per verifica degli stessi s'intenda la presenza di tale dichiarazione (resa ai sensi del DPR 445/00) nei 15.243 moduli di domanda di partecipazione pervenuti;

b) solo per i candidati che avranno superato la prima prova preselettiva, andrà verificata la corrispondenza tra quanto dichiarato in sede di domanda e la documentazione portata e consegnata al momento del primo riconoscimento antecedente la prima prova e in particolare:

copia della domanda di partecipazione ed eventuali autocertificazioni (ai sensi del D.P.R. 445/2000) relative a variazioni dei dati inseriti e/o correzione di errori;

curriculum professionale, preferibilmente in formato europeo e con la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni sulla veridicità di quanto indicato;

copia dell'attestato del livello di conoscenza della lingua inglese non inferiore a A2 o copia

della documentazione relativa al titolo equivalente di studio previsto dal bando;

fotocopia (fronte retro) del documento di identità in corso di validità;

eventuale copia del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero

### **1^ Risposta**

Con riferimento al punto a) del quesito proposto, si conferma che il controllo della documentazione si sostanzia nella verifica della presenza della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 nei 15.243 moduli di partecipazione pervenuti.

Con riferimento al punto b) del quesito proposto, si chiarisce che la verifica della corrispondenza tra quanto dichiarato in sede di domanda e la documentazione portata e consegnata al momento del primo riconoscimento antecedente la prova dovrà essere effettuata su tutti i candidati che supereranno la prima prova preselettiva e che saranno ammessi alla seconda prova preselettiva secondo quanto indicato dagli atti di gara.

### **2^ Domanda**

**Capitolato Speciale d'Appalto, articolo 3 - OGGETTO, punto 3. Correzione delle prove e formazione degli elenchi/bacino**

Al secondo e al terzo capoverso rispettivamente si recita *"...In particolare, per la selezione relativa agli addetti PRM, saranno ammessi alla prova teorico pratica i primi 150 candidati risultati idonei alla preselezione..."* e *"Per la selezione delle GPG, saranno ammessi alla prova teorico pratica i primi 300 candidati risultati idonei alla preselezione..."* - con la dicitura **prova teorica pratica** richiamata in entrambi i periodi, ci si riferisce alla prova teorico/scritta di cui al precedente punto 2.2?

## 2^Risposta

Si conferma il riferimento alla prova teorico scritta, art.3 punto 2.2 del Capitolato speciale d'appalto.

## 3^Domanda

**Capitolato Speciale d'Appalto, articolo 3 - OGGETTO, punto 4. Personale dedicato alla vigilanza, all'assistenza, alla somministrazione ed al ritiro del materiale relativo alle prove preselettive**

Con riferimento alla richiesta di *messa a disposizione durante tutto il periodo di svolgimento delle prove selettive, per ogni 50 candidati convocati, di:*

- almeno una unità di sala;
- almeno un coordinatore d'aula;
- almeno un tecnico informatico.

si chiede conferma che trattasi di refuso e che quindi il rapporto di 1 risorsa per ogni 50 candidati si riferisca solo alle unità di sala.

Ovviamente **la presenza di un coordinatore d'aula e di un tecnico informatico andranno ad aggiungersi a tutte le unità di sala fornite per ogni 50 candidati** poichè, le attività d'aula realizzate con il supporto di un team di addetti alla sala ogni 50 candidati, possono essere tranquillamente coordinate da un'unica figura di coordinatore e supportate da un unico tecnico informatico (se si facessero, per esempio, sessioni da 1000 candidati ci sarebbero 20 addetti e 20 coordinatori - che non ha senso perché non si capisce questi ultimi chi dovrebbero coordinare - nonché 20 informatici per un'attività che riesce a gestire un'unica risorsa).

## 3^Risposta

Si conferma che il rapporto di una risorsa per ogni 50 candidati si riferisce solo alle unità di sala.

Il RUP

Simona Garofalo